

## Instrucciones para el proceso de preinscripción

Los cursos de formación básica MAT y DAT requieren la preinscripción por parte de los Jefes de Centro o Secretarios, además de un proceso de matrícula y creación de un usuario en el Aula Virtual de JEA, para poder acceder a la documentación del curso.

El proceso completo se compone de los siguientes pasos:

1. Preinscripción (cada curso en su periodo).
2. Aceptación de los alumnos.
3. Comunicación de la aceptación.
4. Matrícula (cada curso en su periodo)

En la preinscripción se deberá seguir la siguiente secuencia, como **Centro**:

1. Entrar en [jea.juniorsmd.org](http://jea.juniorsmd.org), a través de la “ventana administrativa” accedéis al link que os ofrecemos de la SV (Secretaría Virtual) – INSCRIPCIÓN-.
2. Una vez en la SV tenéis que seleccionar la ventana de JEA que aparece a la izquierda.
3. En este momento aparecen los cursos a los que optan los/as Educadores/as y niños/as (estos quizá ya sean premonitores). Deberéis seleccionar el botón de preinscripción del curso que os interese.
4. A continuación, tenéis que seleccionar en el botón de acciones la opción de “añadir niños” o “añadir Educadores”. Posteriormente, os aparecerá una lista de todas las personas que tengáis censadas en ese rango. Debéis seleccionar con un clic cuantos/as Educadores/as y niños/as, queréis inscribir.
5. Una vez realizado este paso, aparece en la parte inferior izquierda la opción de preinscribir, la cual tendréis que pulsar.

6. **Después de los pasos anteriores**, les llegará un correo a los/as alumnos/as preinscritos/as, para subir la documentación solicitada (DNI, autorización paterna junto con el DNI del padre/madre/tutor, ficha de idoneidad y el justificante de pago de la preinscripción) en el plazo de la preinscripción.
7. Realizar el ingreso de 35€ como reserva de plaza del curso. N° cuenta: *ES14 3159 0078 5227 7838 9623*. En el concepto del ingreso hay que poner: *NOMBRE Y APELLIDOS DEL ALUMNO Y CURSO*.
8. **Para finalizar**, deberéis volver al botón de acciones y clicar sobre la opción de *Exportar PDF*, con lo que se generará un PDF con todos los alumnos inscritos. Deberéis imprimirlo, rellenar todos los campos oportunos, firmar, sellar y enviar al correo electrónico de la escuela, [jea@juniorsmd.org](mailto:jea@juniorsmd.org).

**Importante:** antes de la preinscripción se deben revisar los datos registrados de cada persona, tanto de los/as niños/as como de los Educadores/as, dado que serán los que utilizemos para comunicarnos con ellos/as.

En la preinscripción se deberá seguir la siguiente secuencia, **como Alumno/a:**

1. Tras la preinscripción por el Centro les llegará un correo a los/as alumnos/as preinscritos/as, para que puedan subir la documentación solicitada (DNI, autorización paterna junto con el DNI del padre/madre/tutor –solo en caso de ser menor–, ficha de idoneidad –solo en caso de ser menor–) y el justificante de pago de la preinscripción) en el plazo de la preinscripción.

Estimado/a Juniors,

Te escribimos para comunicarte que has sido PREINSCRITO/A, por tu Jefe/a o Secretario/a de Centro, para realizar el curso MAT o DAT acordado, y, por tanto, debes completar tu proceso de preinscripción.

Para poder completar el proceso, necesitas:

#### MAT

- Fotocopia del DNI.
- Justificante de pago de los 35€ a modo de reserva de plaza.
- En caso de ser menor de edad:
  - Autorización maternal/paterna (puedes encontrarla en [jea.juniorssmd.org](http://jea.juniorssmd.org)) junto con el DNI del progenitor que autoriza.
  - Ficha de Idoneidad del Jefe/a de Centro. (este documento lo encontrarás aquí: <https://drive.google.com/drive/folders/1NgXxegUmwVqkVzLUBz1roOsNnQRFkwodH?usp=sharing>)

#### DAT

- Fotocopia del DNI.
- En caso de hacer el curso convalidado, la titulación de MTL/MAT.
- Justificante de pago de los 35€ a modo de reserva de plaza.

La documentación requerida debes adjuntarla en el siguiente enlace:

[Link](#)

Las fechas para la preinscripción son del 1 al 12 de septiembre de 2022.

Si tienes cualquier duda, por favor, responde a este mail o a través del teléfono, 96.193.93.71 extensión 2. En el caso de NO poder realizar el curso o dejar de estar interesado/a en el mismo, te pedimos nos lo comuniques con la mayor brevedad posible.

Gracias por confiar en nosotros para tu formación.

¡Siempre Unidos!

Link para descargar documentos

Link para subir documentos

## Una vez en la Secretaria Virtual:

Secretaria Virtual

laurantzabater@gmail.com

DAT J4. Seminario Mayor (Moncada)

Preinscripción: 29-08-2022 / 30-08-2022

Crear documento

Nombre del Documento

Documento

Seleccionar archivo | Ninguno archivo selec.

Archivos

Nombre

Ver Archivo

Guardar

1. Nombre del documento

Después de guardados los documentos la apariencia será la siguiente:

3. Selección de archivo (SOLO PDF)

2. Guardar

DAT J4. Seminario Mayor (Moncada)

Preinscripción: 29-08-2022 / 30-08-2022

Crear documento

Nombre del Documento

Documento

Seleccionar archivo | Ninguno archivo selec.

Archivos

Nombre	LTI	SP

Ver Archivo

Ver DNI

Ver SP

Guardar

2. Guardar

Además:

- Para el curso de MAT si la persona preinscrita es menor de edad se deberá presentar la Ficha de idoneidad para el curso firmada por el Jefe/a de Centro y la Autorización Paterna junto a la fotocopia del DNI del autorizante. Estos

documentos se encuentran en [jea.juniorsmd.org](http://jea.juniorsmd.org), a través de la “ventana administrativa”

- Para el curso de DAT se deberá adjuntar la fotocopia del certificado de Monitor/a de Tiempo Libre o Monitor/a de Actividades de Tiempo Libre.

Si hay menos de 35 personas preinscritas que cumplan todo lo establecido, todas estarán admitidas.

Si hay más de 35 personas preinscritas en un curso, se realizará un sorteo. En el momento del sorteo tendrán prioridad: aquellos/as alumnos/as cuya documentación entregada esté completa y cumplan con todos los requisitos de acceso. También, aquellos alumnos que procedan de un Centro en Iniciación y, en los Cursos de Zona, las personas que se comprometieron a la hora de solicitar los mismos.

A los/las alumnos/as que se hayan quedado sin plaza, se les informará sobre las plazas restantes en otros de los cursos de iguales características, también por orden de sorteo. Si aceptan la plaza, se procederá como con el resto de alumnos/as admitidos/as en el curso.

En caso de no poder realizar el curso en otro periodo al seleccionado, se tendrán que poner en contacto con la escuela para **solicitar la devolución** del importe de la reserva de plaza inicial.

Al alumnado aceptado se les enviará un correo comunicándoles dicha aceptación, así como los pasos que deben seguir para completar el proceso de matrícula.

\*En caso de confirmar la matrícula y no hacer efectivo el pago en los plazos acordados con la Escuela, el máximo responsable de la cuantía deudora será el Centro Juniors o Parroquia.